

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

Kauno lopšelis-darželis "Atžalėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191638070, K. Donelaičio g. 9a, 44239 Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas,

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2018 m. gegužės 10 d. Nr. 5-78

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		74 872,93	72 460,13
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		74 872,93	72 460,13
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10 423,37	7 657,58
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2 285,63	2 638,62
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		62 163,93	62 163,93
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		53 470,51	26 991,77
I.	Atsargos		498,18	820,49
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		498,18	820,49
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		50 433,19	24 414,89
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautimi mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2 724,59	2 488,91
III.5	Sukauptos gautinos sumos	47 708,60	21 920,68
III.6	Kitos gautinos sumos		5,30
IV.	Trumpalaikės investicijos		
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	2 539,14	1 756,39
	IŠ VISO TURTO:	128 343,44	99 451,90
D.	FINANSAVIMO SUMOS	73 450,69	74 040,56
I.	Iš valstybės biudžeto		0,18
II.	Iš savivaldybės biudžeto	69 077,26	69 156,25
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
IV.	Iš kitų šaltinių	4 373,43	4 884,13
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	41 790,62	10 698,41
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	41 790,62	10 698,41
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų pėmokos		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	6 331,27	803,60
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	20 000,67	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	13 548,50	8 041,48
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1 910,18	1 853,33
F.	GRYNASIS TURTAS	13 102,13	14 712,93
I.	Dalininkų kapitalas		
II.	Rezervai		
II.1	Tikrosios vertės rezervas		
II.2	Kiti rezervai		
III.	Nuosavybės metodo įtaka		
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	13 102,13	14 712,93
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	(1 610,80)	5 932,85
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	14 712,93	8 780,08
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	128 343,44	99 451,90

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita specialiste  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

(parašas)

Jurgita Bušmanienė  
(vardas ir pavardė)

Rasa Žalytė  
(vardas ir pavardė)

3-jojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“  
2 priedas

Kauno lopšelis-darželis "Atžalėlė"

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191638070, K. Donelaičio g. 9a, 44239 Kaunas

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2018 m. gegužės 10 d. Nr. S 7f

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		95 172,63	83 413,29
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		84 569,72	71 874,43
I.1.	Iš valstybės biudžeto		26 902,12	21 230,63
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		56 677,22	49 685,36
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		990,38	958,44
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		10 602,91	11 538,86
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		10 602,91	11 538,86
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(96 783,43)	(82 988,80)
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		(73 790,16)	(61 021,76)
II.	NUSIDĖVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		(587,20)	(510,29)
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		(8 533,93)	(7 888,60)
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		(39,00)	(265,00)
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		(13 294,38)	(12 828,35)
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		(538,76)	(474,80)
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(1 610,80)	(424,49)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			

F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS		(1 610,80)	424,49
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(1 610,80)	424,49
L.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracinis darželis)

\_\_\_\_\_  
BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita specialistė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



*J. Bušmanienė*  
\_\_\_\_\_  
(parasas)

*R. Žalytė*  
\_\_\_\_\_  
(parasas)

\_\_\_\_\_  
Jurgita Bušmanienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Rasa Žalytė  
(vardas ir pavardė)

## Kauno lopšelis-darželis „Atžalėlė“

Įstaigos kodas: 191638070, adresas: K.Donelaičio g. 9a, Kaunas

### 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. kovo 31 d.

#### I BENDROJI DALIS

1. Lopšelis-darželis „Atžalėlė“ buvo įregistruota 1995-04-07, rejestro Nr.028455 , įstaigos kodas 191638070, steigėjas Kauno miesto savivaldybė, pagrindinė veikla – ikimokyklinis ugdymas.
2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### II APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkinę operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjektyvumo
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo

9. Neutralumo

10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi Eurais.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galimas patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1	Kitas nematerialusis turtas	2m.
---	-----------------------------	-----

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jeigu jo vertė yra ne mažesnė nei 500Eur., įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę disponuoti tuo turtu.

Įstaigoje yra ilgalakio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1	Negyvenamieji pastatai	50
2	Mašinos ir įrengimai	
2.1	Kitos mašinos ir įrengimai	2
3	Baldai ir biuro įranga	
3.1	Kompiuterinė įranga	3
4	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas iš apskaitos nurašomas, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vieneriu metus sunaudoja pajamoms uždirbti. Atsargomis laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansinę atskaitomybę – įsigijimo ar pasigaminimo arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos parduodamos, sunaudojamos ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš kato pripažįstama sąnaudomis.

### III PASTABOS

#### 1 pastaba. Informacija apie nematerialųjį turtą.

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio nematerialaus turto įstaiga neįsigijo .

Ilgalaikio nematerialaus turto straipsnyje nematerialus turtas rodomas likutine verte eurais.

## **2 pastaba. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą.**

Ilgalaikis materialus turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte eurais.

## **3 pastaba. Informacija apie atsargas.**

Visas darželio trumpalaikis turtas naudojamos veikloje, kontrolės tikslais apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutis yra 498,18 Eur.

## **4 pastaba. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą.**

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

## **5 pastaba. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas.**

Darželyje per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas (tėvų įnašai).

Sukauptas gautinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti ir finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti.

## **6 pastaba. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus.**

Atsiskaitomose banko sąskaitose likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigai:

Įstaigos pajamų (spec. lėšų) lėšų likutį sudaro: gautos lėšos (tėvų įnašai) nepervestos savivaldybei.

Savivaldybės lėšų likutį sudaro nepanaudotos lėšos neturint faktinių išlaidų.

Pavedimų lėšų likutį sudaro nepanaudotos lėšos neturint faktinių išlaidų.

## **7 pastaba. Informacija apie finansavimo sumas.**

Finansavimo sumų pokyčiai pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

## **8 pastaba. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus.**

Darželio trumpalaikius įsipareigojimus sudarė: tiekėjams mokėtinos sumos ir su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Darželyje per vienerius metus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas ir maisto produktus, ugdytinių tėvų įnašai, sukaupti atostoginiai.

## **9 pastaba. Informacija apie grynąjį turtą.**

Įstaiga tikrosios vertės rezervo neformuoja.



Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija parodo įstaigos uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį.

**10 pastaba. Informacija apie pagrindines veiklos pajamas.**

Darželyje pagrindinės veiklos kitos pajamose užregistruotos lėšos, kurios gautos už paslaugas (tėvų įnašai).

**11 pastaba. Informacija apie pagrindines veiklos sąnaudas.**

Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 96783,43 Eur.

**12 pastaba. Informacija apie grynąjį perviršį ir deficitą.**

Einamųjų metų deficitas 13102,13 Eur. tai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje negautos ir nepanaudotos spec. lėšos.

**13 pastaba. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius.**

Įstaiga atidėjinių neformuoja.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

Įstaigoje po ataskaitinių reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Įstaigoje sprendimų dėl teisinių ginčų per ataskaitinių laikotarpį nebuvo priimta.

**14. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.**

Įstaiga išsinuomoto, išnuomoto turto neturi

**15. Informacija apie apskaitinių įverčių keitimą.**

Apskaitinių įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

Direktorė



BĮ Kauno biudžetinių įstaigų  
buhalterinė apskaita  
specialistė

Jurgita Bušmanienė

Rasa Žalytė





(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0,18	0,18			
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		69 156,25	69 156,25		69 077,26	69 077,26
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių		4 884,13	4 884,13		4 373,43	4 373,43
5	Iš viso		74 040,56	74 040,56		73 450,69	73 450,69